

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

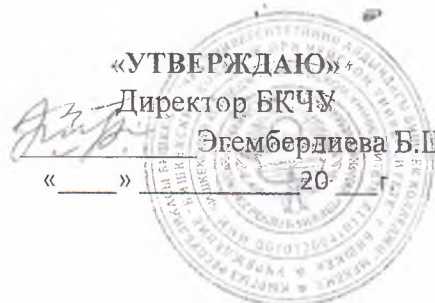
Бишкекский колледж при Чуйском университете

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БКЧУ

Эгембердиева Б.П.

« » 20 »



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе

1. Общие положения

1.1 Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в рабочие учебные планы и реализуемые в учебных подразделениях БКЧУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студента.

1.3. Учебно-методический комплекс создается на кафедре по каждой учебной дисциплине, в целях организации учебного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС, СПО КР).

1.4. Требования данного Положения должны соблюдаться всеми кафедрами.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс (УМК) - совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению и реализации студентами учебного материала, входящего в образовательную программу подготовки студентов по одной из специальностей БКЧУ.

2.2. В состав УМК включаются;

- *Рабочая программа учебной дисциплины* - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ГОС, СПО КР и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.
- *Учебно-методические материалы (УММ)* по следующим видам занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные занятия, контрольные, курсовые, выпускные квалификационные работы.

В состав УММ лекционного курса включаются:

- учебники, разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы, презентации) лекций в печатном виде и в электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине):

УММ семинарских/практических занятий, входящие в состав УМК включают:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме.

- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на семинарском/практическом занятии;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы (с указанием конкретных страниц), необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

УММ лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:

- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;

- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий;

- методику самостоятельной работы студентов;

- рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдения правил техники безопасности, санитарных норм.

УММ по курсовой, выпускной квалификационной работе, входящие в состав УМК, включают:

- тематику курсовых, выпускных квалификационных работ;

- методические указания по выполнению курсовой, выпускной квалификационной работы (в печатном виде или электронном варианте), содержащие краткие, общие и учебно-методические материалы по тематике курсовой, выпускной квалификационной работы с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой/выпускной и в квалификационной работе;

- методику выполнения курсовой, выпускной квалификационной работы, включающую описание исходных данных по курсовой, выпускной квалификационной работе, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки и графической части по курсовой, выпускной квалификационной работе и т.д.;

УММ по формам текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля:

- примерные темы рефератов, эссе (могут быть включены в рабочую программу дисциплины рекомендации по их выполнению);

- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);

- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения, для чего в словаре должны быть даны определения встречающихся в курсе терминов. Они могут быть привязаны к тем или располагаться в алфавитном порядке.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины самостоятельно (СРС).

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к модулю;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

3. Порядок разработки УМК

3.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки студентов по специальностям (направлениям). Кафедра является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ГОС, СПО КР по подготовке студентов по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3. Этапы разработки УМК.

Учебно-методический комплекс разрабатывается в следующей последовательности:

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в рабочий учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности (направлению);
- разработка конспектов лекций, методик проведения практических и лабораторных занятий, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ; оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

3.4. Срок разработки материалов УМК устанавливается кафедрой разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания кафедры.

Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

3.5. Кафедра-разработчик УМК:

- корректирует и утверждает документацию УМК;

- включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМК.

4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на кафедры, учебно-методические комиссии факультетов, УМС БКЧУ.

4.2. Кафедра-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

С этой целью на кафедре:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане издания кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя;

- своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения учебно-методической комиссией факультета рабочая программа по соответствующей дисциплине;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК;

4.3. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры;

4.4. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

4.5. Учебно-методическая комиссия факультета УМС БКЧУ осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в рабочие учебные планы подготовки студентов по специальностям.

ПАМЯТКА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Структура создания учебно-методического комплекса (согласно п. 2.2.)

Титульный лист УМК (Приложение 1.)

Содержание УМК (Приложение 2.)

Титульный лист рабочей программы и состав ее разделов (Приложение 3.)

Часть 1. Рабочая программа

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

1.1. Титульный лист, на котором указывается:

- какую часть ООС КР представляет данная дисциплина (государственный, вузовский компонент или курс по выбору);
- направления обучения;
- формы обучения (очное, заочное);
- курс и семестр обучения;

- формы отчетности (зачет, экзамен);
- формы и виды занятий, предусмотренные в рамках изучения дисциплины в часах;
- нормативный документ на основании которого составлена рабочая программа и порядок ее утверждения.

1.2. Состав разделов рабочей программы дисциплины включает в себя:

Цели и задачи дисциплины в учебном процессе:

- цели дисциплины (образовательные, воспитательные);
- задачи изучения дисциплины (желательно сформулировать компетенции, которые будут сформированы у студентов, в процессе ее изучения);

1.3. Межпредметные связи (перечень дисциплин и их разделов, усвоение которых необходимо при изучении данной дисциплины).

1.4. Структура и содержание учебной дисциплины в часах с разбивкой на модули:

- краткое содержание и изложение каждой темы лекционных занятий;
- тематика практических, лабораторно-практических, индивидуальных и самостоятельных занятий;
- характеристика курсового проекта (работы), его состав;
- распределение баллов по модулям и видам учебных занятий;
- вопросы теоретического курса к каждому модулю;
- список литературы (обязательной и дополнительной, который должен ежегодно дополняться и обновляться).

Часть 2. Учебно-методические материалы (УММ).

УММ включает в себя:

2.1. Формы текущего семестрового и итогового контроля:

- примерная тематика рефератов, эссе (с методическими рекомендациями по их подготовке);
- темы курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ (также с методическими рекомендациями);
- варианты контрольных работ;
- ответы по отдельным разделам и темам (в формах: компьютерного тестирования, бланчного тестирования или на бумажных носителях), количество вопросов (заданий), включаемых в тестовую базу должно определиться в зависимости от объема лекционных часов по схеме: кол-во часов $3 =$ кол-ву вопросов (например, $34 \cdot 3 = 102$ вопроса). Каждый вопрос должен иметь 4 варианта ответов, из которых только один правильный. Вопросы оформляются в соответствии с шаблоном программного обеспечения (ПО) «BAS»;
- методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.

2.2. Учебно-методическая литература по дисциплине разработанная преподавателями кафедры:

- учебники и учебно-методические пособия, разработанные преподавателями кафедры;
- конспекты (тексты, схемы, презентации) лекций в печатном виде и в электронном представлении;
- словарь терминов и персоналий (гlossарий);
- методические рекомендации по подготовке к семинарским и лабораторно-практическим занятиям (как по отдельным темам, так и в целом по всей дисциплине), выполнению курсовых работ;
- материалы самостоятельной работы студентов.