

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Бишкекский колледж при Чуйском университете**

«УТВЕРЖДАЮ

Директор БКЧУ

Эгембердиева Б.Ш.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программы в БКЧУ**

Настоящее Положение разработано на основании республиканского закона № 92 «Об образовании» от 30 апреля 2003 года, положения об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденного Постановлением Правительства №148 от 5 мая 2009г. Устава БКЧУ и других нормативных документов МОиН КР.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в БКЧУ по всем формам обучения и образовательным ступеням.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки в БКЧУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать работу преподавателя и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.4. Без рабочей программы дисциплины преподаватель не допускается к занятиям.

1.5. Требования Положения должны соблюдаться всеми кафедрами БКЧУ.

**2. Цели и задачи разработки рабочей программе**

2.1. Целью создания рабочих программ является повышение качества подготовки специалистов через программно-методическое обеспечение образовательного процесса по каждой дисциплине всех специальностей, реализуемых в БКЧУ.

2.2. При создании рабочей программой решаются следующие задачи:

- Подготовка учебно-методического обеспечения и формирование учебно-методических материалов по всем дисциплинам, преподаваемым в БКЧУ
- Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов;
- Создание инструмента планирования и организации работы по совершенствованию учебно-методической базы БКЧУ.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1 Рабочая программа учебной дисциплины - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине *рабочего учебного плана*.

3.2 Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно в соответствии с программой учебной дисциплины и *рабочим учебным* планом. Если дисциплина не обеспечена примерной программой, то преподаватель разрабатывает авторскую программу в соответствии с требованиями ГОС, СПО по направлению.

3.3. Составление рабочей программы является обязательным для преподавателя учебной дисциплины (курса)

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины (курса) должна соответствовать:

- уровню теоретической подготовки выпускника;
- уровню практик, предусмотренных учебными планами;
- требованиям к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы.

3.5. Рабочая программа учебной дисциплины (курса) является базовой для всех форм обучения: очной, заочной.

3.6. Рабочая программа учебной дисциплины (курса) обновляется ежегодно.

### **4. Оформление и содержание (структура) рабочей программы**

4.1. Программа оформляется на бумажных и электронных носителях (формат А4; шрифт Times New Roman, размер 12; поля: верхнее, нижнее и левое - 20 мм, правое - 10мм; абзацный отступ - от 15 до 17 мм; междустрочный интервал - одинарный, межсимвольный интервал - обычный; нумерация страниц в правом нижнем углу).

4.2. Рабочая программа является обязательной для всех дисциплин, реализуемой по специальностям ГОС СПО и должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематический план;
- содержание учебной дисциплины;
- перечень лабораторных работ и практических занятий;
- перечень курсовых проектов (работ) (при наличии);
- контрольный материал (темы контрольных работ, вопросы к зачетам, билеты к экзаменам);
- перечень литературы и средств обучения.

4.3. Структура рабочей программы учебной дисциплины прилагается (приложения1). Рабочая программа рассматривается на заседании УМС, подписывается начальником (УО) по учебной работе и заведующим кафедрой.

### **5. Обязанности преподавателей по учебно-методическому обеспечению преподаваемой дисциплины**

5.1. Преподаватель обязан:

- в установленные сроки представить в методический совет рабочую программу преподаваемой дисциплины, планирование практических

занятий и самостоятельной работы студентов по преподаваемому курсу, контрольные материалы;

- разработать рабочую программу учебной дисциплины в соответствии с рекомендациями, прописанными в государственном образовательном стандарте по специальности, учебным планом и примерной программой учебной дисциплины (при ее наличии) и периодически обновлять с учетом интересов заинтересованных сторон;
- заполнять журнал строго в соответствии с рабочей программой;
- пополнять и обновлять методическую базу дисциплины для формирования учебно-методического обеспечения;