

«Утверждаю»

Директор БКЧУ

Эгембердиева Б.Ш.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о представителе руководства по качеству БКЧУ

Бишкек-2018

## 1. Назначение

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Представителя руководства по качеству БКЧУ.

Положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001-2015.

## 2. Область применения

Положение применяется директорам БКЧУ, представителем руководства по качеству (ГРК), членами педсовета БКЧУ.

## 3. Нормативные ссылки

- Закон КР «Об образовании» №92 от 30.04.2003г. (с последующими изменениями):  
Положение об образовательной организации высшего профессионального образования КР

- стандарт ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

- стандарт ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- Устав БКЧУ.

- Документы системы менеджмента качества БКЧУ согласно Реестру процессов и видов деятельности.

## 4. Термины. Определения. Сокращения

4.1 Термины, определения по стандарту ISO 9000-2015;

**Высшее руководство** - лицо или группа работников, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне;

**Менеджмент качества** - скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству;

**Качество** - степень соответствия присущих характеристик требованиям;

**Корректирующие действия** - действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации;

**Организация** - группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений;

**План качества** - документ, определяющий, какие процедуры и соответствующие ресурсы, кем и когда должны применяться в отношении конкретного проекта, продукции, процесса или контракта;

**Предупреждающие действия** - действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации;

**Процесс** - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

**Система менеджмента качества** - система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

**Эффективность** - связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами;

Термины, определения, принятые в БКЧУ:

**Отделения программ** - это официально выделенная часть колледжа вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них задач.

**Положение** - это локальный нормативный акт, принимаемый СПУ и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, неговоренные Уставом.

**Сокращения ПРК** - представитель руководства по качеству;

СМК - система менеджмента качества;

СП - структурное подразделение;

БКЧУ – Бишкексий колледж при Чуйском университете

## **5. Описание работ**

### **5.1 Общие положения**

5.1.1 Представитель руководства по качеству (ПРК) выбирается из руководящего состава БКЧУ.

5.1.2 ПРК назначается и освобождается из числа высшего руководства приказом директора БКЧУ и подчиняется непосредственно директору колледжа. «Положение о Представителе руководства по качеству» утверждается на Совете по качеству.

5.1.3 ПРК функционально управляет Учебным управлением (отдел Качества и мониторинга образовательных программ) и курирует деятельность Совета по качеству.

5.1.4 В своей работе ПРК руководствуется: действующим законодательством Кыргызской Республики, регулирующим образовательную деятельность;

- нормативными и инструктивными материалами по вопросам стандартизации и сертификации;
- указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики,
- постановлениями, распоряжениями Кыргызской Республики,
- конституционными законами,
- приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики,
- Уставом БКЧУ
- решениями Педагогического совета и Совета по качеству
- приказами и распоряжениями директора БКЧУ
- Политикой в области качества колледжа;
- методами и подходами, определенными документацией системы менеджмента качества БКЧУ;
- настоящим Положением.

### **5.2. Цель и задачи ПРК**

5.2.1. Целью Представителя руководства по качеству является обеспечение эффективного функционирования и непрерывного совершенствования СМК БКЧУ способствующей повышению конкурентоспособности СПУЗа за счет повышения качества продукции, отвечающей требованиям заинтересованных сторон, и повышения степени удовлетворенности потребителей.

5.2 Основными задачами ПРК являются:

- организация разработки, внедрения и развития СМК в колледже
- развитие механизмов постоянного улучшения деятельности СПУЗа и его структурных подразделений.
- организация работ по изучению требований потребителей и их учета в деятельности СПУЗа и его СП.

### 5.3 Функции ПРК

5.3.1 С целью организации работ по разработке и внедрению и совершенствованию СМК БКЧУ представитель руководства по качеству:

- организует работу по созданию, обсуждению и утверждению Политики в области качества СПУЗа;
- утверждает график мероприятий колледжа и СП в области СМК;
- организует и контролирует реализацию мероприятий СПУЗа в области СМК;
  - координирует работы по описанию процессов СМК, имеющихся в колледж, разработке необходимой документации на основании требований стандарта ISO 9001-2015;
- организует работу по проведению внутренней самооценки и аудитов СПУЗа, утверждению графиков, программ и отчетов по внутренней самооценке и аудитам;
- организует принятие решений по оптимизации ответственности и полномочий среди сотрудников СПУЗа, по организации ресурсного обеспечения и обсуждение их на Совете по качеству;
- организует и контролирует проведение оценки деятельности СПУЗа в области СМК;
- организует деятельность по выявлению и учету требований всех заинтересованных сторон;
- участвует в работе Совета по качеству и осуществляет контроль за выполнением его решений;
- представляет на рассмотрение Директору колледжа и Совету по качеству проекты Политики и Целей в области качества, отчеты по внутренним аудитам СМК, анализ функционирования СМК, планы улучшения СМК колледжа;

5.3.2 С целью развития механизмов постоянного улучшения деятельности БКЧУ и структурных подразделений ПРК:

- организует создание механизмов измерения и контроля за измерением качества продукции;
- контролирует процесс проведения анализа и улучшения деятельности структурных подразделений СПУЗа;
- организует проведение мониторинга, оценку результативности процессов на основе установленных параметров;
- контролирует проведение мероприятий по управлению несоответствиями;
- контролирует проведение внутренних и внешних аудитов в СП.

5.3.3 ПРК предоставляет отчет о деятельности колледжа по реализации СМК Директору колледжа, Педагогическому Совету.

### 6. Ответственность и права ПРК

6.1 Представитель руководства по качеству несет ответственность за:

- своевременность и качественно выполнения поставленных задач и реализацию функций, указанных в настоящем Положении;
- выполнение приказов и распоряжений Директора колледжа;
- своевременность предоставления установленной отчетности по результатам создания СМК в колледже и в структурных подразделениях;

- обеспечение эффективной и устойчивой работы колледжа в области качества, его динамичное развитие.

6.2 В отношении руководства ПРК имеет следующие права:

- представлять колледж на собраниях, совещаниях всех уровней по вопросам менеджмента качества;
- вносить предложения по улучшению работы колледжа с целью реализации Политики в области качества;
- вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, документов СМК колледжа, влекущих за собой несоответствия в функционировании СМК.

6.3. В отношении подчиненных ПРК имеет права:

- получать от структурных подразделений колледжа входящих в область распространения СМК. информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности функционирования СМК и разработки предложений по улучшению СМК;
- вносить предложения по направлению на обучение по вопросам менеджмента качества персонал колледжа;
- вносить предложения по улучшению работы колледжа с целью реализации Политики в области качества;
- вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, документов СМК колледжа, влекущих за собой несоответствия в функционировании СМК.