

2. Общие положения

2.1. Совет по качеству БКЧУ (далее совет) - коллегиальный представительный орган, создаваемый в целях контроля и координации усилий персонала колледжа и его структурных подразделений, направленных на создание в колледже системы менеджмента качества, поддержание ее в рабочем состоянии и постоянное ее улучшение. Для разработки стратегических и тактических мероприятий по достижению целей указанных в «Политике БКЧУ в области качества».

2.2. Состав совета определяется спектром работ по формированию системы качества в колледже. В состав совета, возглавляемого директором, входят заведующий отделением начальники управлений, сотрудники научной библиотеки и центров. Численный состав совета и заместитель председателя совета утверждаются приказом директора. Изменения и дополнения в состав совета вносятся на основании решения совета и утверждаются приказом директора.

2.3. Директор колледжа, являясь председателем совета, может делегировать свои полномочия заместителю председателя совета по качеству. Решения совета принимаются коллегиально и обязательны для исполнения структурными подразделениями колледжа после утверждения их директором.

2.4. Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с педагогическими советами отделений, учебно-методическом объединением.

2.5. В своей деятельности совет руководствуется:

- Законом КР «Об образовании»;
- Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднепрофессиональном учебном заведении) КР;
- нормативными и распорядительными актами МОиН КР;
- Уставом БКЧУ;
- настоящим положением.

2. Основные задачи совета по качеству

- 1) Определение направлений деятельности в области управления качеством, ориентированных на создание условий вхождения колледжа в международное образовательное пространство.
- 2) Координация и контроль деятельности структурных подразделений колледжа в области качества подготовки среднепрофессиональных специалистов.
- 3) Определение и утверждение требований по обеспечению качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.

- 4) Экспертиза и утверждение документационного обеспечения системы качества.
- 5) Разработка и утверждение плана внутренних аудитов всех структурных подразделений и процессов, анализ их результатов. . .
- 6) Оценка эффективности функционирования системы качества колледжа
- 7) Обобщение и внедрение передового опыта по совершенствованию системы управления качеством в колледже.

3. Функции совета по качеству

- 1) Анализ соответствия существующей в колледже системы качества требованиям «Типовой модели».
- 2) Анализ динамики рейтинговых показателей успеваемости обучающихся, деятельности преподавателей, структурных подразделений колледжа.
- 3) Координация работы качеством, ответственных (менеджеров) по качеству подразделений колледжа по повышению качества учебного процесса, документации образовательных программ. Координация работы по разработке, организации и внедрению мероприятий, направленных на совершенствование системы повышения качества фундаментальной, гуманитарной, специальной подготовки студентов.
- 4) Принятие решений о внесении изменений в руководство по качеству и в документацию системы качества.
- 5) Анализ уровня качества подготовки специалистов с учетом требований и перспектив развития отрасли и региона, координация деятельности подразделений колледжа по его достижению.
- 6) Оценка эффективности функционирования системы качества колледжа.
- 7) Разработка предложений и рекомендаций по развитию системы качества образования, ее сертификации, выявлению проблем и трудностей, замедляющих становление процессов управления качеством образования.
- 8) Определение приоритетных научно-исследовательских и методических работ по совершенствованию и повышению эффективности процессов управления качеством образования.
- 9) Обсуждение, согласование и представление проектов документов в области деятельности совета для утверждения председателем совета.

4. Организация работы совета

- 4.1. Совет собирается по мере реализации основных пунктов плана доработки, апробирования и сертификации системы менеджмента качества колледжа, утвержденного педагогическим советом колледжа.

4.2. Заседания совета проводятся один раз в два месяца. Ход заседаний фиксируется в протоколах заседания. совета.

4.3. Члены совета заранее извещаются о вопросах, рассматриваемых на заседаниях .

4.4. Член совета имеет право заранее получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в совете, вносить предложения по совершенствованию деятельности совета, повышению эффективности системы качества и качества подготовки специалистов.

4.5. Организационную работу совета осуществляет секретарь совета.

4.6. Председатель совета ведет заседания согласно повестке дня, ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов совета, организует голосование и подсчет голосов.

4.7. По все рассматриваемым вопросам совет принимает решения, которые доводятся до сведения всех членов совета.

4.8. Решение совета вступает в силу после его утверждения директором.

4.9. На заседания совета приглашаются руководители отделений колледжа, преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых на совете вопросов.

4.10. Совет ежегодно отчитывается на педагогическом совете колледжа.

5. Права и обязанности членов совета

5.1. Члены совета имеют право:

1) выносить на обсуждение педагогического совета колледжа предложения, касающиеся формирования системы качества в колледже и ее совершенствования;

2) получать ответы, документы и другую информацию по управлению качеством профессионального образования, качеству подготовки специалистов, качеству образовательных услуг, качеству научно-исследовательской работы, по вопросам внедрения и сертификации;

3) вносить предложения об изменении критериев рейтинговой оценки студентов, преподавателей, кафедр, отделений;

4) проводить экспертизу качества документов и процессов, внедряемых в учебный процесс, и давать заключения об их соответствии требованиям международных стандартов серии ИСО 9000;

5) проводить аудит структурных подразделений колледжа на предмет обеспечения качества процесса и качества подготовки специалистов;

6) вносить на обсуждение педагогического совета колледжа предложения по совершенствованию учебного процесса, его управлению и контролю.

5.2. Обязанности совета:

- 1) осуществлять свою работу в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утвержденным председателем совета;
- 2) контролировать процесс внутриколледжской аттестации, обладать достоверной информацией о качестве подготовки специалистов, аккредитованных показателей отделений колледжа, четко представлять потенциальные возможности колледжа, а также анализировать рейтинговые показатели колледжа;
- 3) анализировать значения критериев модели внутриколледжской системы менеджмента качества и вносить предложения по их улучшению.

6. Ответственность совета и его членов

- 6.1. Ответственность членов совета определяется руководством к организации работ по формированию системы качества (МС ИСО 9001).
- 6.2. Совет ответственен за адекватное определение требований по обеспечению качества с учетом потребностей выпускников.
- 6.3. Совет ответственен за компетентный анализ соответствия существующей в колледже системы качества требования МС ИСО 9001. Этот анализ проводится с учетом динамики рейтинговых показателей колледжа, абсолютной и качественной успеваемости студентов, а также результатов внутреннего аудита.

7. Взаимоотношения совета с другими органами управления колледжа

- 7.1. Совет принимает к исполнению решения педагогического совета, касающиеся его деятельности.
- 7.2. Совет принимает к исполнению приказы по колледжу в части, касающейся его деятельности.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

- 8.1. Совет реорганизуется и ликвидируется приказом директора.