

«СОГЛАСОВАНО»
Министерством образования
и науки
Кыргызской Республики
от « 1 » май 2024 года

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
ЧУ им.С.Мамбеткалиева
Протокол № ____
от « 1 » май 2024 года

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАДЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАТТООДОЖ
20 24 ж. « 12 » 06 ОТКӨРҮЛДҮ
№ _____ X КУБОЛУК
Аталышы катталган күнү 20 24 ж. « 01 » 12

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕМА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕГРЕСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
« 12 » 06 20 24
СЕРТИФИКАТ № _____ X
Дата государственной регистрации « 01 » 12 1892



УСТАВ

Учреждения «Чуйский Университет
имени Султана Мамбеткалиева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учреждение «Чуйский Университет имени Султана Мамбеткалиева» (далее – Университет) является некоммерческой образовательной организацией, которая функционирует в целях реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, организационно-правовая форма которой - учреждение.

1.1. Университет является юридическим лицом, в организационно-правовой форме - учреждение, имеет печать, со своим наименованием на государственном и официальном языках, угловой штамп, символику, расчетные, валютные и другие счета в банках.

1.2. Учредителем Университета является:

- гражданка Кыргызской Республики, Мамбеткалиева Чолпон Султановна 11.01.1986 года рождения, паспорт AN4182278, выданный МКК 50-00 от 24.06.2015 года, зарегистрированная по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Малдыбаева, дом 54А кв29.

1.3. Полное фирменное наименование Университета:

- на кыргызском языке: «Султан Мамбеткалиев атындагы Чүй Университети» мекемеси;
- на русском языке: Учреждение «Чуйский Университет имени Султана Мамбеткалиева»;
- на английском языке: Institution «Chui University named after Sultan Mambetkaliev ».

1.4. Сокращенное наименование Университета:

- на кыргызском языке: «ЧУ» м-и;
- на русском языке: У-е «ЧУ»;
- на английском языке: I-n «CHU».

1.5. Юридический адрес Университета: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Суямбаева, 123/3.

1.6. Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом. Финансовая и хозяйственная деятельность Университета осуществляется на полном хозяйственном расчете и самофинансировании, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

2. Предмет, цели и основные задачи Университета

2.1. Предметом деятельности Университета являются:

- подготовка кадров по профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования; послевузовского профессионального образования; дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Кыргызской Республике, обеспечение конкурентоспособности Университета;
- развитие Университета как центра фундаментальных научных и экспертно-аналитических исследований и использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2. Целями Университета являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- экспертно-аналитическое содействие в развитии системы образования и прогнозирование направлений их развития;
- распространение, передача и пропаганда знаний, направленных на совершенствование развития демократического государства;
- проведение научных исследований, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- реализация государственно-частного партнерства.

2.3. Основными задачами Университета являются:

- создание единого образовательного комплекса, реализующего программы высшего профессионального образования, послевузовского и дополнительного образования по перечню направлений и специальностей подготовки кадров;
- осуществление подготовки и переподготовки бакалавров, специалистов и магистров, повышение квалификации работников с высшим образованием;
- осуществление подготовки научных кадров через аспирантуру и докторантуру;
- осуществление целевой подготовки научно-педагогических кадров;
- реализация непрерывной и преемственной системы образования в Университете как единого образовательного комплекса: дошкольное образование - среднее общее образование - начальное профессиональное образование - среднее профессиональное образование - высшее профессиональное образование - послевузовское образование;
- содействие распространению инновационных практик;
- организация, проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и инновационных технологий;
- обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;
- формирование системы предпрофессиональной, профессиональной и постпрофессиональной подготовки кадров в области образования, информационных технологий, экономики, права, управления, культуры и т.д.;
- научно-издательская деятельность;
- проведение работы по развитию новых образовательных технологий, распространению педагогических знаний среди населения, направленных на совершенствование системы образования, подготовки кадров и интеграции с международной системой образования.

2.4. Для выполнения своих основных задач Университет:

- организует и совершенствует учебно-методическую, научно-исследовательскую и иную деятельность;
- утверждает нормы и объемы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, а также пределы этой нагрузки с учетом объема выполненных научных исследований и учебно-методических работ, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- формирует структуру управления деятельностью Университета, штатное расписание;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Университета и иные локальные нормативные акты;
- контролирует качество образования в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики;
- издает монографии, сборники научных трудов, учебники, учебно-методические пособия, справочную, словарную, научно-популярную литературу, произведения культурно-просветительного жанра и др.;
- организует, проводит и участвует в работе международных научных совещаний, симпозиумов, съездов, конференций;
- принимает на работу, стажировку и обучение иностранных специалистов и студентов;
- направляет за границу на учебу и стажировку обучающихся и сотрудников Университета;
- командировывает своих сотрудников в зарубежные и международные учебные, научные и другие организации в пределах средств Университета и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;
- создает, развивает и применяет информационные сети, базы данных, программы;
- поддерживает высокую корпоративную культуру;
- непрерывно совершенствует систему менеджмента качества;
- реализует инновационные проекты;
- обеспечивает и оснащает материально-техническую базу основных видов деятельности Университета за счет хозяйственной и иной деятельности, собственных финансовых средств, а также привлеченных для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита при полной юридической ответственности за возврат банковского кредита согласно законодательству Кыргызской Республики;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников, определенных действующими нормативными правовыми и локальными актами;
- образует фонды научно-технического и социального развития, материального поощрения и другие, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики;
- устанавливает стоимость оплаты за обучение, а также цены на научную и иную продукцию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- заключает в установленном порядке, не противоречащем законодательству Кыргызской Республики, договоры с зарубежными и международными организациями, участвует в их деятельности;
- осуществляет прямые двусторонние и многосторонние связи по обмену специалистами на основе заключаемых договоров, соглашений и контрактов с кыргызскими и зарубежными учреждениями образования, академиями наук, органами образования, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями;

- ходатайствует перед Высшей аттестационной комиссией при МОН КР о присвоении своим сотрудникам ученых званий;
- ходатайствует перед соответствующими органами государственного управления Кыргызской Республики о присвоении своим сотрудникам почетных званий, правительственных наград и других ведомственных наград;
- осуществляет на основе результатов научных исследований правовую охрану и реализацию интеллектуальной собственности;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики.

3. Структура Университета

3.1. Университет имеет право создавать и ликвидировать в своем составе институты, факультеты, учебно-научные центры, филиалы, кафедры, лаборатории, производственные, административно-хозяйственные и иные структурные подразделения как в Кыргызской Республике, так и за рубежом.

3.2. Университет может создавать филиалы, представительства, колледжи, региональные научно-образовательные учреждения и иные организации, имеющие статус юридического лица как в Кыргызской Республике, так и за рубежом.

3.3. Форма и содержание взаимодействия Университета с его структурными подразделениями, а также структурных подразделений между собой определяются Уставом Университета и положениями о соответствующих структурных подразделениях.

3.4. Структурные подразделения Университета действуют на основании нормативно-правовых, а также локальных нормативных актов, утвержденных ученым советом.

4. Перечень образовательных услуг Университета и порядок их предоставления

4.1. Университет реализует образовательные программы высшего и послевузовского, профессионального образования, дополнительного профессионального образования в соответствии с имеющимися лицензиями. Университет имеет право в установленном порядке открывать новые специальности и направления подготовки специалистов.

4.2. В Университете могут быть реализованы программы по уровню подготовки специалистов, интегрированные образовательные учебные программы (междисциплинарные, межвузовские, международные) и программы дополнительного образования.

4.3. Основные образовательные программы в Университете реализуются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, также в установленном порядке через экстернат. Образовательные программы являются едиными для всех форм обучения и отличаются объемом аудиторных занятий преподавателя со студентами.

4.4. Университет может использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательных программ частично или в полном объеме в установленном законодательством порядке.

4.5. Основные образовательные программы в Университете реализуются по соответствующим уровням образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.6. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования

регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

4.7. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования.

4.8. Университет в установленном порядке обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. Сроки освоения образовательной программы высшего профессионального, послевузовского профессионального образования по очной и заочной формам обучения устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.10. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, среднего профессионального образования могут увеличиваться до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме.

4.11. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля и высшее профессиональное образование, могут получить высшее профессиональное образование по ускоренным программам в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4.12. Образовательные и другие услуги предоставляются на платной основе и предоставляются на основе учебных планов, разрабатываемых Университета на основе Государственных образовательных стандартов, с использованием учебных продуктов и образовательных программ, которые способствуют свободному развитию личности обучающегося, имеют гуманистический характер, подчеркивают приоритет общечеловеческих ценностей.

5. Порядок приема в Университет

5.1. Прием в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом. Университет разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие порядку приема, устанавливаемые Правительством Кыргызской Республики по согласованию с уполномоченным государственным органом в области образования.

5.2. План приема студентов на обучение по программам начального, среднего и высшего профессионального образования на платной основе устанавливается Университетом в соответствии с предельными нормативами осуществления учебного процесса.

5.3. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. При приеме Университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Прием в Университет по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

5.6. В Университет принимаются граждане Кыргызской Республики и других зарубежных государств, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

5.7. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров пользуются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

5.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Университет в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

5.9. Обучение иностранных граждан в Университете по межгосударственным соглашениям и по прямым договорам, может осуществляться за счет средств, перечисленных Университету указанными организациями, высшими учебными заведениями зарубежных стран, другими организациями или иностранными гражданами.

5.10. Вне конкурса принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

5.11. Для организации приема документов от лиц, поступающих в Университет, проведения процедуры зачисления в состав студентов Университета организуется приемная комиссия. Процедура приема документов и зачисления в Университет регламентируются правилами приема.

5.12. Отбор и рекомендации к зачислению в число студентов проводится приемной комиссией Университета в сроки, установленные уполномоченным государственным органом в области образования. На основании результатов приема издается приказ о зачислении абитуриентов в число студентов.

5.12. Университет представляет в уполномоченный государственный орган в области образования информацию о ходе приема студентов и итоговую отчетность о приеме по формам и в установленные сроки.

6. Порядок отчисления из Университета

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по личному заявлению, приказом:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

6.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом, по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушения правил внутреннего распорядка;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с невозмещением затрат на обучение.

6.3. При отчислении обучающегося, ему (ей) выдается подлинник документа об образовании и по его (ее) запросу - академическая справка установленного образца.

7. Организация учебного процесса в Университете

7.1. Учебный процесс в Университете строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения, обеспечивающем обучающимся необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ.

7.2. В Университете запрещается политическая деятельность, религиозная пропаганда, а также использование и проведение антигуманных или опасных для жизни или здоровья людей методов обучения.

7.3. Обучение по основным профессиональным образовательным программам в Университете ведется на государственном (кыргызском), русском, английском языках, исходя из задач обеспечения высокого качества обучения, удовлетворения запросов обучающихся и с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса.

7.5. Все вопросы организации учебного процесса в Университете, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний, регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

7.6. Учебный процесс в Университете строится в соответствии с учебными планами по соответствующим направлениям и специальностям подготовки, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

7.7. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, обучение производится по индивидуальным учебным планам, разработанным на основе утвержденных учебных планов.

7.8. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) и графику учебного процесса.

7.9. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

7.10. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

7.11. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Университет самостоятелен в выборе

системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

7.12. Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи курсовых экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по учебной, производственной и предквалификационной практике, проводимых в соответствии с графиком учебного процесса. В отдельных случаях промежуточная аттестация может проводиться в течение учебного семестра по завершении освоения учебной дисциплины.

7.13. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном.

7.14. Воспитательные задачи Университета вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

7.15. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, настоящим Уставом.

7.16. По медицинским показателям и в других исключительных случаях обучающимся Университета предоставляется академический отпуск в установленном порядке.

7.17. Обучение платное. Стоимость обучения определяется на договорной основе и утверждается согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

7.18. Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, а также иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

7.19. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программу на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к сдаче итоговой государственной аттестации. По результатам государственной аттестации Государственной аттестационной комиссией решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности или квалификации по направлению.

7.20. Итоговая государственная аттестация выпускника Университета осуществляется Государственной аттестационной комиссией, созданной в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

7.21. Университет выдает лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

7.22. Лицам, не завершившим образование в Университете, выдается академическая справка установленного образца.

8. Права и обязанности обучающихся

8.1. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Лица, зачисленные в установленном порядке в Университет и обучающиеся по соответствующим программам, получают, соответственно, статус учащегося, слушателя,

студента, магистранта, аспиранта, докторанта. Обучающимся выдаются студенческий билет, зачетная книжка установленного образца.

8.2. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

- на подготовительных курсах;
- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

8.3. Права и обязанности обучающихся (учащийся, слушатель, студент, магистрант, аспирант, докторант) в Университете определяются действующим законодательством, Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Обучающиеся в Университете имеют право:

- на получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;
- выбора по согласованию с соответствующими подразделениями Университета, в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору и профилей (специализаций), предлагаемых Университетом;
- на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и условий договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- выбора профиля (специализации) и формы обучения;
- перевода на обучение по другой образовательной профессиональной программе или в другой вуз, в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами;
- на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- на представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;
- на создание общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики;
- на безопасные условия и охрану здоровья в процессе обучения;
- на участие во всех видах научных исследований, в форумах, экспедициях, культурно-просветительных мероприятиях, на привлечение к выполнению научно-исследовательских работ на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских и технологических организациях;

- иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

8.5. Обучающиеся в Университете обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

- овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками и современными методами научных исследований, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами;

- соблюдать моральные и нравственные нормы общества;

- бережно относиться к имуществу Университета, а в случае причинения материального ущерба - возместить его в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- иметь научный и культурный кругозор, необходимый для будущего специалиста высокой квалификации;

- уважать честь и достоинство преподавателей, обучающихся и сотрудников;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

8.6. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами.

Взыскание, в том числе отчисление из Университета за нарушения правил внутреннего распорядка, может быть наложено на студента после получения от него объяснений в письменной форме.

8.7. Подготовка научно-педагогических специалистов Университета осуществляется в аспирантуре и докторантуре, а также путем перевода преподавателей на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

8.8. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Аспирантами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

8.9. Порядок приема, обучения и отчисления из аспирантуры и докторантуры, другие права и обязанности аспирантов, докторантов, их социальные гарантии и льготы устанавливаются законодательством Кыргызской Республики.

8.10. Аспиранты, докторанты имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- пользоваться оборудованием и лабораториями Университета;

- участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Университета;

- в соответствии с установленными квотами быть избранными в члены ученого совета Университета, а также участвовать в заседаниях кафедр при решении затрагивающих их интересы вопросов;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, семинарах, представлять к публикациям свои работы, в том числе в изданиях Университета.

8.11. Аспиранты, докторанты обязаны:

- выполнять все требования индивидуального плана работы;

- в период обучения завершить работу над диссертацией и представить ее к обсуждению;

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета;

- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности;

- бережно относиться к имуществу Университета, а в случае причинения материального ущерба - возместить его в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

8.12. Аспиранты и докторанты могут быть отчислены из аспирантуры и докторантуры за невыполнение индивидуального плана работы.

8.13. На должности научных сотрудников, для подготовки докторских диссертаций, сроком до трех лет переводятся кандидаты наук, имеющие признанные результаты научных исследований по актуальным вопросам науки.

8.14. Творческие отпуска предоставляются сотрудникам Университета для защиты кандидатских и докторских диссертаций в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

8.15. При Университете в установленном порядке может создаваться диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук. Деятельность диссертационного совета регламентируется законодательством Кыргызской Республики.

9. Права и обязанности коллектива Университета

9.1. Права и обязанности работников в Университете определяются законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

9.2. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и другого персонала.

9.3. Должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала замещаются на договорной основе.

9.4. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава проводится на договорной основе. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору.

9.5. Прием и увольнение преподавателей и других сотрудников Университета производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, на условиях предусмотренных договором.

9.6. Научно-педагогический персонал Университета имеет право на:

- определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных стандартов;

- выбор средств, методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;

- оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- выдвижение и избрание в установленном порядке в состав Ученого совета;

- участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности Университета;

- использование в установленном порядке помещений и информационных фондов, пользование услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных центров, учебных, научных, социально-бытовых, культурных и других подразделений.

9.7. Научно-педагогический персонал Университета обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов и усвоение обучающимися образовательных программ на уровне требований государственных стандартов;

- формировать у обучающихся профессиональные знания, навыки и качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду;

- развивать у обучающихся самостоятельность, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы;

- систематически заниматься повышением своей квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним обучающихся, выполнять нормы Устава Университета.

9.8. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в следующих формах:

- докторантура и аспирантура;

- перевод на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

9.9. Переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

9.10. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала определяются трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета, должностными инструкциями.

10. Научная деятельность Университета

10.1. В Университете во всех его учебно-научных подразделениях, в обязательном порядке в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми ученым советом,

осуществляются фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются составной частью подготовки специалистов.

10.2. Основопологающим принципом реализации научно-исследовательской деятельности в Университете является интеграция научной проблематики с учебным процессом, привлечение студентов к участию в творческой работе и научных исследованиях, написание монографий, учебников и учебных пособий.

10.3. Основными задачами научно-исследовательской работы являются: разработка теоретических и прикладных проблем, научных основ новых технологий, выполнение исследовательских работ научно-методического характера, распространение научных знаний и исследовательское обеспечение подготовки специалистов, внедрение в практику результатов научных исследований, пропаганда достижений науки, техники и культуры.

10.4. Основные направления научной деятельности Университета утверждаются ученым советом.

10.5. Научную деятельность в Университете осуществляют: профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, магистранты, студенты, а также привлекаемые со стороны высококвалифицированные исследователи и специалисты.

10.6. Основу организационной структуры научной деятельности составляют кафедры и лаборатории, научно-исследовательские центры и институты, информационные и инновационные центры, другие подразделения учебного и исследовательского характера, докторантура и аспирантура, диссертационные советы, издательство, научная библиотека.

10.7. Научная деятельность в Университете может осуществляться за счет грантов и средств из иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Университету.

10.8. Университет обеспечивает всестороннюю поддержку научных исследований профессорско-преподавательского состава и иных работников Университета, докторантов, аспирантов, магистрантов, студентов и иных лиц.

10.9. Университет для нострификации и переаттестации дипломов ученых степеней, высшей академической степени хабилитированного доктора (Dr.Habil) и академических степеней доктора философии (PhD), выданных в иностранных государствах ходатайствует в Высшую аттестационную комиссию о признании и эквивалентности ученых степеней в Кыргызской Республике.

11. Финансово-хозяйственная деятельность Университета

11.1. Источниками финансирования Университета являются:

- собственные средства, в том числе валютные, от образовательной, консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственно-коммерческой и другой законной деятельности;
- кредиты финансово-кредитных учреждений;
- средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, организациями, общественными фондами, частными лицами (в том числе иностранными);
- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

11.2. Университет отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

11.3. В целях обеспечения уставной деятельности за Университетом на праве оперативного управления закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

11.4. Объекты собственности, закрепленные за Университетом, находятся в его оперативном управлении и не подлежат изъятию. Университет несет ответственность за сохранность и эффективное использование вверенного имущества.

11.5. Университету принадлежат права собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Университета и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

11.6. Университет самостоятельно использует все имущество, переданное в его оперативное управление в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11.7. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной уставом, Учредитель передает в собственность или закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. В том числе может передать в совместное использование Бишкекскому колледжу при ЧУ и другим учреждениям, подведомственным Университету.

11.8. Все средства, поступающие в Университет, считаются его доходами и используются на оплату труда, на развитие материальной, технической и учебно-методической базы, для обеспечения учебного процесса и научных исследований.

11.9. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета, разрабатывает и реализует меры по социальной поддержке обучающихся и сотрудников.

11.10. Размеры материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников устанавливается Университетом самостоятельно в пределах имеющихся средств.

11.11. Развитие материально-технической базы осуществляется Университетом самостоятельно за счет собственных и привлеченных средств. Размеры расходов на приобретение оборудования, капитальный ремонт определяются Университетом самостоятельно, без установления лимитов, исходя из имеющейся потребности и наличия финансовых средств, в пределах, утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Университета.

11.12. Университет может проводить в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные формы деятельности.

11.13. Университет имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе и валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

11.14. Оплата образовательных услуг, оказываемых Университетом, производится в национальной валюте путем наличной оплаты в кассу Университета или зачисления денежных средств на банковский счет Университета.

11.15. Размер платы за обучение определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на основании сметы доходов и расходов на учебный год.

Прейскурант тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Университетом, а также смета доходов и расходов утверждаются учредителем Университета.

11.16. Для достижения уставных целей Университет вправе вести предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики и Уставом Университета.

11.17. Университет осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11.18. Лица, ответственные в Университете за достоверность сведений бухгалтерской отчетности, и руководители структурных подразделений, допустившие искажения отчетности с целью сокрытия хищений собственности Университета, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

11.19. Контроль за хозяйственной и академической деятельностью Университета, его филиалов и учебно-консультационных представительств, должностных лиц, осуществляется Ректором. Финансовая деятельность контролируется исключительно Учредителем. Иная деятельность, по инициативе Учредителя, контролируется назначенными им органами, в том числе ревизионной комиссией в количестве не менее 3 человек. Членом ревизионной комиссии не может быть Ректор, а также должностное лицо, деятельность которого подлежит проверке.

11.20. Ревизионная комиссия самостоятельно открытым голосованием избирает своего председателя, определяет регламент и методику (плановость) работы. Она может в любое время по своей инициативе, по поручению Учредителя произвести осмотр и ревизию имущества Университета, проверку произведенных работ, равно как и соответствующих расходов.

11.21. Проверяемые обязаны оказывать ревизионной комиссии необходимое содействие в ее работе, и предоставлять все необходимые документы и сведения.

11.22. Аудиторская проверка Университета, его предприятий, филиалов и представительств проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики и на основании решения Учредителя. Выбор аудитора, вопросы и сроки проверки определяется Учредителем. По их решению может быть проведена дополнительная аудиторская проверка деятельности. Аудитор имеет право просматривать книги бухгалтерского учета, запрашивать информацию у Учредителя, Ректора и сотрудников, изучать и проверять материалы проверок и инвентаризацией, контракты и банковские счета.

11.23. Финансово-хозяйственная деятельность не должна противоречить требованиям установленным законодательством Кыргызской Республики

12. Международная деятельность

12.1. Университет осуществляет международное сотрудничество в области начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, магистрантами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- обучения иностранных студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов;
- направления студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов Университета для обучения и стажировки за границу;

- направления преподавателей, научных сотрудников и иных работников Университета за рубеж;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- участия в деятельности международных ассоциаций и организаций;
- участия в международных программах совершенствования начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- участия в других видах международного сотрудничества.

12.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете, преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников Университета за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и на основе межгосударственных соглашений, соглашений между соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или иностранными гражданами.

12.3. Университет имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- создавать с участием иностранных партнеров образовательные структурные подразделения, центры, лаборатории, технопарки и другие подразделения;
- участвовать в международных образовательных ассоциациях и консорциумах;
- участвовать в международных образовательных и инвестиционных проектах, финансируемых за счет средств различных источников.

13. Органы управления Университета, их компетенция и порядок управления.

13.1. Органы управления Университетом:

- Высший орган управления – Учредитель;
- Исполнительный орган – Ректор;
- Контрольный орган – Попечительский совет

13.2. К исключительной компетенции собрания Учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования имущества;
- избрание и освобождение от должности ректора Университета;
- принятие решений об участии Университета в деятельности других организаций и их создании;
- по представлению ректора дача согласия на назначение проректоров, на утверждение состава Ученого совета;
- дача согласия на осуществление сделок на сумму более 1 000 000 сом;
- принятие решений о создании, а также ликвидации филиалов и представительств;
- утверждение финансового плана Университета и внесение в него изменений;
- утверждение отчетов, заключений ревизионной комиссии и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решения о ликвидации Университета и его реорганизации;

- решение иных вопросов, отнесенных уставом к компетенции Учредителя;
- наложение вето на любое решение Попечительского совета Университета;
- принятие решения по финансовой деятельности ЧУ;
- пользование гербовой печатью.

13.3. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, считаются принятыми при наличии кворума, оформляются в форме Протокола и подписываются председателем и секретарем.

13.4. Решения Учредителя обязательны для Ректора. В необходимых случаях решения, принятые Учредителем оформляются приказом по Университету.

13.5. Исполнительным органом Университета является Ректор, который избирается на должность общим собранием учредителя в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

13.6. Ректор осуществляет текущее руководство Университета, на основе договора и подотчетен Учредителю.

В рамках своей компетенции Ректор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Университета, а именно: образовательной, маркетинговой, хозяйственной, академической и другой деятельностью;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- на основании доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы во всех органах и организациях;
- принимает меры поощрения к работникам и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- подает рапорта Учредителю для здания приказов по финансовой деятельности;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему работниками;
- по согласованию с Ученым советом распределяет обязанности между проректорами;
- издает приказы по академическим и некоторым кадровым вопросам по согласованию с Учредителем;
- утверждает должностные инструкции работников Университета.

Прекращение деятельности ректора происходит:

- по решению Учредителя;
- по личной просьбе, согласно поданному заявлению;
- в связи с истечением срока трудового договора;
- в случае смерти или болезни, не позволяющей выполнять обязанности Ректора;
- в случае признания судом недееспособным или безвестно отсутствующим;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него.

Прекращение деятельности проректоров происходит по основаниям, указанным в отношении ректора Университета.

13.7. Попечительский совет Университета определяет стратегию и концепцию развития университета, осуществляет содействие в расширении международных связей. Попечительский совет Университета имеет кворум, если половина его членов присутствует на заседании. Попечительский совет Университета избирается собранием Учредителя, в количестве не менее трех человек.

Попечительский совет Университета создается и отзывается решением общего собрания Учредителя, в случае нарушения норм законодательства Кыргызской Республики и несет персональную ответственность в соответствии с Законодательством Кыргызской Республики.

Попечительский совет Университета осуществляет свою деятельность на общественных началах или на договорной основе.

13.8. Деятельность Университета регламентируют следующие локальные акты: приказы, распоряжения, положения о структурных подразделениях, учебно-консультационных представительствах и филиалах, положения и инструкции по приему студентов, организации и технологии образовательных процессов и хозяйственной деятельности.

13.9. Для рассмотрения основных вопросов учебной и научной деятельности Университета организуется Ученый совет, задачей которого является объединение усилий коллектива для эффективного решения вопросов обеспечения высокого качества подготовки специалистов. Срок полномочий Ученого совета – 2 года.

13.10. Ученый совет возглавляет ректор Университета. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора согласованный с МОН КР. Установление сроков его полномочий, численности и порядок формирования состава производится в соответствии с Положением об Ученом совете высшего учебного заведения Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики.

13.11. Ученый совет Университета:

- рассматривает годовые и перспективные планы развития высшего учебного заведения;
- утверждает рабочие учебные планы подготовки специалистов, устанавливает перечень и утверждает основные образовательные программы в соответствии с существующими государственными стандартами и соответствующими лицензиями (сертификатами);
- обсуждает и утверждает представленные руководством Университета основные направления научно-исследовательских тематик и их развитие;
- решает вопросы перспективного планирования подготовки кадров, конкурсного отбора кандидатов на замещение должности, присвоения ученых и почетных званий;
- рассматривает примерные нормы времени для расчета учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, исходя из штатного расписания;
- утверждает план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- рассматривает отчеты по учебной, учено-методической, научно-исследовательской и культурно-воспитательной деятельности подразделений и Университета в целом;
- заслушивает отчеты проректоров и руководителей подразделений с принятием соответствующих решений;
- утверждает нормативно-правовые документы ЧУ.

13.12. Прочие вопросы о порядке организации работы и реализации контрольно-управленческой деятельности Учредителя, не отмеченные в настоящем уставе, регулируются соответствующими локальными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

13.13. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Кыргызской Республики дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.

14. Порядок изменения устава.

Любые изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. Порядок реорганизации и ликвидации Университета.

15.1. Ликвидация и реорганизация Университета может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.

Порядок ликвидации и реорганизация Университета определяется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

15.2. Решение о реорганизации Университета принимается общим собранием Учредителя или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики, судом.

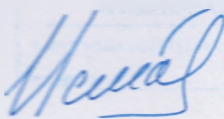
15.3. При ликвидации Университета имущество, переданное во временное управление Учредителем, возвращается им.

15.4. Датой государственной перерегистрации Университета признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

И.д. ректора ЧУ имени

С. Мамбеткалиева

Э.З. Исманлова



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы
баардыгы 20 барак

2024 ж. "12" .06 өткөрүлдү

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на 20 листах
12 . 06 2024 г.

Прошнуровано и пронумеровано
на 20 листах

